



1 **ATA Nº 04/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 14 DE JUNHO DE 2024.** -----

4 Às quinze horas do dia quatorze do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, de forma
5 remota, iniciou-se a QUARTA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de Produtos Para
6 Saúde, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa e secretariada pela Dra. Priscila
7 Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen. -----

8 **Presentes: Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Priscila**
9 **Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen – Secretária (de forma remota); Dra. Lais Grenda**
10 **Harnisch (de forma remota); Dra. Eroni Joseane Mello (de forma remota) – membros**
11 **efetivos.** -----

12 **PAUTA DA REUNIÃO: 1. CHECAR PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS 2.**
13 **DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25 3. PAUTA E**
14 **CONVOCAÇÃO DA REUNIÃO DE JULHO/2024 4. REUNIÃO DOS GTT'S DURANTE O**
15 **CONGRESSO DO CFF 5. ALTERAÇÃO DA DATA DO SIMPÓSIO DEVIDO À**
16 **PROXIMIDADE COM O CONGRESSO DO CFF 6. NOVOS MEMBROS: VERIFICAR**
17 **ANDAMENTO E PRÓXIMOS PASSOS 7. PLANEJAMENTO DO WEBINAR DE**
18 **AGOSTO/2024 8. CONFIRMAR DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO 9. OUTROS TEMAS E**
19 **RECADOS 10. TIRAR FOTO/PRINT DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF 11. ENVIAR**
20 **MEMORANDO. 12. ENVIAR ATA DESTA REUNIÃO.** -----

21 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
22 qualificados. -----

23 **1. CHECAR PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS:-----**

- 24 a. REVISÃO DO CRONOGRAMA: foi revisado com as seguintes alterações:-----
25 i. Julho: reunião presencial do dia 11/07/2024 mudou para 26/07/2024.--
26 ii. Novembro: reunião remota no dia 01/11/2024 as 13h30m.-----
27 iii. Dezembro: reunião presencial no dia 02/12/2024 e Simpósio
28 presencial no dia 03/12/2024.-----

29 **2. DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25:-----**

- 30 a. **Elaboração de materiais orientativos e informativos:** Foi sugerido já
31 deixarmos elaborados alguns artigos relacionados aos assuntos deste grupo



- 32 para por exemplo usar em publicação da revista O Farmacêutico. Solicitar ao
33 CRF informações do padrão de publicação. -----
- 34 **b. Realização de capacitações para a atuação do farmacêutico nesta área**
35 **de atuação profissional:** o planejamento dos eventos está em andamento
36 conforme cronograma deste grupo. -----
- 37 **c. Produção de conteúdo para as Redes Sociais do CRF-PR:** encaminhar ao
38 CRF-PR notícias, atualizações, eventos e outros informes relevantes para o
39 setor sempre que identificado pelo GTTPS. Evelise encaminhou para o CRF-
40 PR informe sobre a Feira Hospitalar que aconteceu no mês de maio/2024.
41 Nas reuniões remotas sempre tirar fotos da tela e encaminhar para o CRF-PR
42 realizar a publicação nas redes sociais.-----
- 43 i. Verificar com o CRF-PR se foi publicado:-----
- 44 • Informe da enviar Feira Hospitalar;-----
 - 45 • Atualização dos últimos dias em relação à normas: RDC
46 857/2024 e RDC 860/2024.-----
- 47 **d. Publicações no site: legislação pertinente e materiais de apoio à**
48 **atividade:** Verificar com o CRF-PR se foi publicado o manual de importação
49 de dispositivos médicos. -----
- 50 **e. Buscar vincular nas redes sociais publicações e atualizações realizadas**
51 **no site do CRF:** Verificar com o CRF-PR se foi vinculado a publicação do
52 manual de importação. -----
- 53 **3. PAUTA E CONVOCAÇÃO DA REUNIÃO DE JULHO/2024:** Foi elaborada durante esta
54 reunião e enviada para a Karin do CRF-PR. A data desta reunião presencial foi alterada
55 do dia 11/07/2024 para 26/07/2024. Priscila enviar memorando desta reunião
56 presencial.-----
- 57 **4. REUNIÃO DOS GTT'S DURANTE O CONGRESSO DO CFF:** Priscila respondeu que
58 não tem disponibilidade de participar. Eroni, Evelise e Lais responderam que tem
59 disponibilidade.-----
- 60 **5. ALTERAÇÃO DA DATA DO SIMPÓSIO DEVIDO À PROXIMIDADE COM O**
61 **CONGRESSO DO CFF:** a reunião presencial do dia 11/11/2024 para o dia 02/12/2024 e
62 o Simpósio presencial mudou do dia 12/11/2024 para o dia 03/12/2024. Essa mudança
63 foi realizada devido a proximidade da data com o III Congresso Brasileiro de Ciências



64 Farmacêuticas, o que pode causar redução da adesão ao nosso evento. Assunto
65 sugerido: identificação, controle de estoque e rastreabilidade de produtos parar saúde
66 ou regularização de software como dispositivo médico. Priscila enviar memorando desta
67 com essas alterações e justificativa.-----

68 **6. NOVOS MEMBROS: VERIFICAR ANDAMENTO E PRÓXIMOS PASSOS:-----**

- 69 a. Eroni realizou a sondagem inicial, a pessoa aceitou. Eroni mandou para o
70 CRF-PR que retornou que foi aprovada a seleção.-----
71 b. Priscila realizou a sondagem inicial, a pessoa aceitou. Priscila mandou para o
72 CRF-PR que retornou que foi aprovada a seleção.-----
73 c. Laís realizou novo contato, mas não teve retorno. Esta seleção foi suspensa.
74 d. Priscila enviar um memorando para solicitar ao CRF-PR para que seja
75 enviado o convite formal aos 03 (três) farmacêuticos selecionados e convite
76 do retorno da farmacêutica ex-membro deste grupo.-----

77 **7. PLANEJAMENTO DO WEBINAR DE AGOSTO/2024:** Assunto VALIDAÇÃO DE
78 SOFTWARE. Evelise confirmou o palestrante, convite foi aceito. Evelise irá providenciar
79 o preenchimento do formulário MODELO PARA PROJETOS DE EVENTOS e irá enviar
80 para o CRF-PR.-----

81 **8. CONFIRMAR DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:** Próxima reunião será presencial em
82 Curitiba na sede do CRF-PR na data de 26/07/2024.-----

83 **9. OUTROS TEMAS E RECADOS:** não aplicável para esta reunião.-----

84 **10. TIRAR FOTO/PRINT DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF:** o print foi realizado.-----

85 **11. ENVIAR MEMORANDO:** Priscila deverá enviar os memorandos citados nesta reunião
86 para o CRF-PR.-----

87 **12. ENVIAR ATA DESTA REUNIÃO:** Priscila deverá enviar a ata desta reunião.-----

88 **Reunião encerrada as 16h36m.** -----

89 Online, 14 de junho de 2024. -----

90 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

91 Assinatura: formato remoto/online sem obrigatoriedade de assinatura.

92 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária

93 Assinatura: formato remoto/online sem obrigatoriedade de assinatura.

94 Dra. Lais Grenda Harnisch.....Membro efetiva

95 Assinatura: formato remoto/online sem obrigatoriedade de assinatura.



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR
RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR
CEP 80040-452 – Fone/Fax: (41) 3363-0234
E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

www.crf-pr.org.br

- 96 Dra. Eroni Joseane Mello.....Membro efetiva
- 97 Assinatura: formato remoto/online sem obrigatoriedade de assinatura.