



1 **ATA Nº 01/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 01 DE MARÇO DE 2024.**

4 Às dezessete horas e trinta minutos do dia primeiro do mês de março de dois mil e vinte e
5 quatro, de forma remota, iniciou-se a Primeira reunião do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Produtos Para Saúde, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa e secretariada pela Dra.
7 Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen. -----

8 **Presentes: Dra. Evelise Canassa - Coordenadora; Dra. Priscila Gonçalves Cardoso**
9 **Pereira Dallazen - Secretária, Dra. Lais Grenda Harnisch – membros efetivos.** -----

10 **Ausentes:** Dra. Eroni Joseane Mello -----

11 **PAUTA DA REUNIÃO:** 1. DATAS DAS REUNIÕES PRESENCIAIS. 2. CRONOGRAMA DE
12 ATIVIDADES E REUNIÕES. 3. DATAS DAS REUNIÕES REMOTAS. 4. REVISÃO DO
13 GUIA. 5. WEBINAR. 6. SIMPÓSIO. 7. POSSÍVEIS ASSUNTOS PARA A AÇÃO DO CRF DO
14 DIA DAS MULHERES. 8. ENVIAR MEMORANDO. 9. SELECIONAR E CONVIDAR NOVOS
15 MEMBROS. -----

16 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
17 qualificados. -----

18 **1. DATAS DAS REUNIÕES PRESENCIAIS:** Sugestão da primeira reunião presencial em
19 Curitiba para o dia 10 ou 11/04/2024. Sugestão da segunda reunião presencial em Curitiba
20 para o dia 10 ou 11/07/2024 (definir assunto do simpósio de Novembro). Sugestão da
21 terceira reunião presencial em Curitiba para o dia 09 ou 10/10/2024. O grupo irá confirmar
22 as datas com a membro Eroni J. Mello depois. -----

23 **2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E REUNIÕES:** Revisamos o cronograma do mês de
24 2023 e organizamos e planejamos o ano de 2024. -----

25 **3. DATAS DAS REUNIÕES REMOTAS:** Sugestão de fazermos toda 6ª feira as 13:30.
26 Datas sugeridas: 10/05/2024 (definir assunto do webinar de agosto), 14/06/2024,
27 09/08/2024, 13/09/2024, 01/11/2024, 06/12/2024. O grupo irá confirmar as datas com a
28 membro Eroni J. Mello depois.

29 **4. REVISÃO DO GUIA:** verificar com o CRF-PR a previsão da finalização do Guia para
30 programarmos uma divulgação prévia e um evento/palestra com os assuntos do guia e
31 transporte de cadeira fria. Empresa sugerida Pharmalog. Data sugerida 07/05/2024 (3ª
32 feira). Iremos avisar o CRF para que até lá o guia esteja finalizado. -----



33 **5. WEBINAR:** data sugerida 27/08 (3ª feira) de manhã as 9h. Assunto a definir na reunião
34 remota de Maio. -----

35 **6. SIMPÓSIO:** realizar o 5º Simpósio Paranaense sobre TPS em Novembro, data sugerida
36 12/11 (3ª feira). Assunto a definir na reunião presencial de Julho. -----

37 **7. POSSÍVEIS ASSUNTOS PARA A AÇÃO DO CRF DO DIA DAS MULHERES:** assunto
38 sugerido regularização irregular de produtos injetáveis como cosméticos. -----

39 **8. ENVIAR MEMORANDO:** Priscila deverá enviar um memorando para a Augusta
40 solicitando a convocação presencial no CRF-PR (Curitiba) em Abril. -----

41 **9. SELECIONAR E CONVIDAR NOVOS MEMBROS:** a comissão irá buscar e pesquisar
42 novos membros para esta comissão com o objetivo de selecionar mais 2 membros este ano.

43 **Reunião encerrada as 20h45m.** -----
44 Curitiba/Maringá/Londrina, 01 de Março de 2024. -----

45 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

46 Assinatura:

47

48

49 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária

50 Assinatura:

51

52

53 Dr. Lais Grenda Harnisch..... Membro efetiva

54 Assinatura:

55

56