



1 **ATA Nº 01/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE**  
2 **DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO**  
3 **ESTADO DO PARANÁ, REALIZADA EM 27 DE MARÇO DE 2024. -----**

4 Às vinte horas do dia vinte e sete do mês de março de dois mil e vinte e quatro, no  
5 Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná, sito à Rua Presidente Rodrigo  
6 Otávio, 1296 – Hugo Lange – Curitiba - PR, iniciou-se a primeira Reunião do Grupo  
7 Técnico de Trabalho de Distribuição e Transporte, sob a coordenação da Dra. Carla  
8 Luzia Araújo Zago e secretariada pela Dra. Camila Felix Vecchi. -----

9 **Presentes: Dra. Carla Luzia Araújo Zago - Coordenadora; Dra. Camila Felix**  
10 **Vecchi - Secretária, Dra. Nádia Maria Celuppi Ribeiro, Dra. Carolina de Campos**  
11 **Rymsza Tadra, Dra. Nádia Yoshizawa– membros efetivos. -----**

12 **Ausentes: Dra. Daniela Soares Ribeiro Gomes-----**

13 **Pauta da Reunião:** 1. Aprovação do Cronograma de atividades do Grupo Técnico de  
14 Trabalho de Distribuição e Transporte. 2. Assuntos Gerais. -----

15 Foi aberta a reunião com a apresentação dos novos membros do grupo, devidamente  
16 qualificados, Dra. Carolina de Campos Rymsza Tadra, Farmacêutica e Dra. Nádia  
17 Yoshizawa– Farmacêutica. Houve comentários gerais relativos à reunião do dia 08 de  
18 fevereiro de 2024 do Conselho Regional de Farmácia com os membros dos Grupos  
19 Técnicos de Trabalho. A primeira pauta discutida foi o cronograma de atividades e  
20 datas de reuniões do GTT para o ano de 2024, após discussões ficou decidido que  
21 serão realizadas 3 (três) reuniões presenciais no ano de 2024 nos meses de abril,  
22 julho e outubro. Além disso, semanalmente estão previstas reuniões online às  
23 quartas-feiras a depender da demanda do grupo. Foram discutidas brevemente sobre  
24 as demandas passadas pelo CRF ao grupo, as quais serão os primeiros assuntos a  
25 serem abordados e tratados durante o ano. O cronograma será finalizado pela  
26 secretária Dra. Camila Felix Vecchi e enviado aos demais membros para análise e  
27 aprovação e após isso envio ao CRF. Nada mais havendo a tratar, foi declarada  
28 encerrada a reunião do Grupo Técnico de Trabalho de Distribuição e Transporte, da  
29 qual eu, Dra. Camila Felix Vecchi, fui secretária, lavrei a presente ata que foi lida e



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR**  
RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR  
CEP 80040-452 – Fone/Fax: (41) 3363-0234  
E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

[www.crf-pr.org.br](http://www.crf-pr.org.br)

---

30 aprovada e que será assinada nos termos da Lei por mim e pelos demais membros  
31 efetivos.-----  
32 Curitiba, 27 de Março de 2024. -----  
33 Dra. Carla Luzia Araújo Zago..... Coordenador  
34 Dra. Camila Felix Vecchi..... Secretária  
35 Dra. Daniela Soares Ribeiro Gomes.....(AUSENTE)..... Membro  
36 Dra. Nádia Maria Celuppi Ribeiro..... Membro  
37 Dra. Carolina de Campos Rymysza Tadra..... Membro  
38 Dra. Nádia Yoshizawa..... Membro